



**ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2026 года

№ 7/43

г. Петропавловск-Камчатский

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии
избирательных округов №№ 1-8 при проведении выборов депутатов
Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва**

Руководствуясь частью 2 статьи 23, статьей 39 Закона Камчатского края от 14.03.2011 № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», статьей 78 Регламента Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии избирательных округов №№ 1-8 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии избирательных округов №№ 1-8 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва (Приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

О.Ю. Трохина

Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

Н.В. Колодий

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии
избирательных округов №№ 1-8 при проведении выборов депутатов
Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 29, 31, 32, 38, 39, 42, 43 и 45 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» (далее – Закон № 565).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва, территориальная избирательная комиссия, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом № 565, постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 28 мая 2026 года № 129/693 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края пятого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами ФЦИ при ЦИК России, настоящим Положением, иными нормативными актами Избирательной комиссии Камчатского края.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона № 565, проверка соблюдения требований при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями Закона № 565.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона № 565 при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных Законом № 565, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом № 565, или несоблюдении требований Закона № 565 к оформлению документов, представленных избирательным объединением в Комиссию.

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 11 статьи 39 Закона № 565, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, о доходах и об имуществе их супругов и несовершеннолетних детей, о расходах указанных лиц, информацию о фактах представления кандидатом оказавшихся недостоверными сведений, предусмотренных пунктами 2.1, 3.1. и статьи 32 и пунктами 9 и 9.1 части 3 статьи 34 Закона № 565 (если такая информация имеется), в объеме, установленном нормативными актами Избирательной комиссии Камчатского края.

2.2.11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.12. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.13. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.14. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.15. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 39 Закона № 565 могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

