



**ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 года

№ 37/288

г. Петропавловск-Камчатский

**О Рабочей группе и ответственных по приёму и проверке
избирательных документов, в том числе подписных листов и сведений,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
при проведении выборов депутата Законодательного собрания
Камчатского края четвертого созыва по одномандатному
избирательному округу №3**

В соответствии со статьёй 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» и статьёй 77 Регламента Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав Рабочей группы и ответственных по приёму и проверке избирательных документов, в том числе подписных листов и сведений, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (далее – Рабочая группа) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение Рабочей группы по приёму и проверке избирательных документов, в том числе подписных листов и сведений, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутата Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии О.Ю. Трохину.

Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

О.Ю. Трохина

И.о. секретаря
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

О.А. Гончарова

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа и ответственные по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию, окружные избирательные комиссии (далее – Комиссия) при выдвижении, заверении, регистрации списков кандидатов и выдвижении, регистрации кандидатов (далее – Рабочая группа) выполняет следующие функции:

– принимает документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами необходимые для уведомления о выдвижении списков кандидатов, для заверения и регистрации списков кандидатов, выдвижении, регистрации кандидатов (в том числе уточнений и дополнений), регистрации уполномоченных представителей, в том числе уполномоченных представителей по финансовым вопросам, а также документы по назначению членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц;

– проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату документ, который подтверждает прием представленных документов;

– проверяет соблюдение требований действующего законодательства о выборах при выдвижении списков кандидатов, кандидатов и представлении документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах, включенных в списки кандидатов;

– принимает от уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов, кандидата и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату документ, который подтверждает прием представленных подписных листов;

– извещает уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата, представившего подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов, кандидата о проводимой проверке;

– проверяет соблюдение требований действующего законодательства о выборах к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также

достоверность этих подписей, составляет ведомости проверки подписных листов и итоговый протокол;

- направляет представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие компетентные органы и контролирует их исполнение;

- готовит информацию о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах (в том числе находящимся за пределами Российской Федерации);

- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам проверки достоверности сведений о кандидатах, подписей избирателей;

- обеспечивает хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе приема подписных листов и проверки достоверности подписей избирателей, проставленных в подписных листах;

- готовит необходимые материалы в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации муниципальных списков кандидатов, кандидатов.

- 1.2. По результатам работы и на основании материалов проверки представленных документов Рабочей группой готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации либо отказе в регистрации муниципального списка кандидатов, кандидата.

2. Организация работы Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2.2. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;
- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3. Заседания Рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.3. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.

3.4. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.