



**ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2021 года

№ 2/ 11

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Регламента Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии**

В соответствии со статьями 20, 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 10.11.2015 № 1/3 «О Регламенте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии» признать утратившим силу.

Председатель

Е.Д. Бойчук

Секретарь

И. В. Немчёнок

РЕГЛАМЕНТ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии с возложенными полномочиями избирательной комиссии муниципального образования (далее – Комиссия).

Статья 2. Комиссия действует на постоянной основе, является государственным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Камчатского края, а также инструкциями, разъяснениями и иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Камчатского края, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к её ведению. Срок полномочий Комиссии – пять лет.

Статья 3. Комиссия состоит из 14 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Избирательной комиссией Камчатского края в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Камчатского края «О территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае».

Статья 4. Полномочия члена комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

в) признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена комиссии;

д) признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную

силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

е) вступления в законную силу решения суда о расформировании комиссии.

Статья 5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию.

Статья 6. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнительных органов власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты комиссий не подлежат государственной регистрации.

Статья 7. Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих комиссий.

Статья 9. Комиссия является юридическим лицом.

Статья 10. Комиссия имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати, штампы, бланки со своими реквизитами.

Статья 11. Место постоянного нахождения Комиссии и проведения заседаний: 683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, д. 46, каб. №№301-307. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Статья 12. Председатель Комиссии назначается Избирательной комиссией Камчатского края из состава членов Комиссии с правом решающего голоса и работает на постоянной (штатной) основе.

Статья 13. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием.

Статья 14. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, общественными объединениями, должностными лицами, а также с иными лицами и организациями;
- осуществляет руководство и организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседания Комиссии, и председательствует на них;
- подписывает постановления, протоколы Комиссии, а также иные документы;

- заключает договоры, контракты, соглашения и иные документы;
- представляет Комиссию в судах, выдает доверенности на представление интересов Комиссии в судах другим лицам;
- действует без доверенности от имени Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии;
- является распорядителем финансовых средств, выделенных Комиссии из федерального, краевого, местного бюджетов;
- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетентности;
- осуществляет руководство аппаратом Комиссии;
- выступает от имени Комиссии с официальными заявлениями и информацией;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

Статья 15. Председательствующий на заседании Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами на заседании Комиссии.

Статья 16. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 17. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и вносимых на её рассмотрение материалов;
- разрабатывает перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов работы и планов календарных мероприятий по проведению выборов, референдума;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц,

общественных объединений, граждан, а также направляет постановления в средства массовой информации для опубликования;

- подписывает постановления и протоколы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- отвечает за хранение, обработку, передачу в архив и уничтожение документации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 18. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены Комиссией на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 19. В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя, секретаря Комиссии временное исполнение их обязанностей может быть возложено на других членов Комиссии с правом решающего голоса. Внеочередные выборы заместителя председателя, секретаря Комиссии проводятся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Статья 20. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании решений и планов Комиссии либо по поручению председателя Комиссии организуют конкретные мероприятия по направлениям ее деятельности.

Статья 21. Члены Комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса:

- а) заблаговременно извещаются о заседаниях Комиссии;
- б) вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами;
- д) вправе обжаловать действия Комиссии.

Статья 22. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

- а) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- б) принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;
- в) обеспечивать выполнение принятых Комиссией решений;
- г) заблаговременно информировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
- д) выполнять поручения Комиссии, председателя Комиссии, а также заместителя председателя, секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

е) незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса, изменением места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

Статья 23. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Комиссии, по мере необходимости.

Статья 24. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя.

Статья 25. Секретарь Комиссии иной член Комиссии, сотрудник аппарата по поручению председателя обязан заблаговременно оповестить (по телефону, посредством направления sms-сообщения, иным способом) - всех членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение.

Статья 26. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии на основе перспективных и текущих планов работы Комиссии, календарных сроков избирательных кампаний, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии, рабочими органами Комиссии.

Статья 27. Члены Комиссии вправе представить в письменном виде предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания и проекты решений к ним не позднее чем за один день до заседания Комиссии.

Статья 28. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по предложению не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 29. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, предлагаемыми датой и временем, проектом решения, а также кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии. Все материалы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Статья 30. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 31. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит данные сведения в протокол заседания Комиссии.

Статья 32. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время.

Статья 33. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителя председателя по решению Комиссии на заседании председательствует секретарь Комиссии (или другой член Комиссии с правом решающего голоса), а обязанности секретаря в этом случае возлагаются на члена Комиссии с правом решающего голоса (секретаря заседания).

Статья 34. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии. В повестку дня не могут быть включены вопросы, по которым не представлен проект решения, если иное не определено решением Комиссии. Вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня, на заседании Комиссии не рассматриваются.

Статья 35. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

Статья 36. При рассмотрении вопроса повестки дня Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады, справки и проводит обсуждение вопроса и проекта решения. После обсуждения проекта решения проводится голосование по принятию решения. В случае поступления во время обсуждения вопроса поправок к проекту решения, председательствующий проводит голосование по принятию обсуждаемого проекта «за основу для последующего внесения поправок». Затем ставится на голосование каждая поправка в проект решения, внесенная членами Комиссии по очередности их поступления. После рассмотрения всех поправок принимается решение «в целом».

Статья 37. Во время заседания Комиссии члены Комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии для докладов и содокладов, заключительного слова, иных выступлений устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками, и не должна превышать: для доклада – 10-ти минут; содоклада – 5-ти минут; заключительного слова – 3-х минут; выступлений в прениях – 3-х минут; для оглашения справок, информации - 2-х минут; для заявлений и обращений, вопросов, предложений по мотивам голосования – 2-х минут; для повторного выступления в прениях – одной минуты; для выступления по вопросам ведения заседания – одной минуты, если иное не установлено решением

Комиссии. Объявление и продолжительность перерыва определяет председатель Комиссии (председательствующий на заседании).

Статья 38. Во время выступления докладчиков члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, шуметь, выступать не по теме обсуждения, ставить и задавать вопросы без разрешения председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующий во время выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, не вправе прерывать их выступления, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня, нарушения настоящего Регламента.

Статья 39. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, некорректные и оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, давать оценки действиям членов Комиссии, отклоняться от темы обсуждаемого вопроса. В случае нарушения установленного порядка председательствующий на заседании Комиссии предупреждает нарушителя. При повторном нарушении по решению Комиссии член Комиссии лишается слова и права выступления, а иные лица удаляются из зала заседания.

Статья 40. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам решений Комиссии, так и выступать против их внесения.

Статья 41. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии только членами Комиссии, членами вышестоящей комиссии, присутствующими на заседании.

Статья 42. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- 1) принять решение Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения, в целом;
- 2) принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);
- 3) отложить обсуждение проекта решения Комиссии;
- 4) отклонить проект решения Комиссии.

Статья 43. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии, как в устной, так и в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

Статья 44. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Статья 45. Перед началом голосования председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование; уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

Статья 46. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

Статья 47. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично.

Статья 48. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Статья 49. При принятии решения член Комиссии голосует «за» или «против» принимаемого решения, в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Статья 50. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных избирательным законодательством.

Статья 51. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве 3 членов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно однозначно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 52. Принимаемые Комиссией решения оформляются постановлениями Комиссии, которые подписываются председателем

Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем комиссии (секретарем заседания Комиссии).

Статья 53. Решения Комиссии по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Статья 54. Решения комиссии об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Статья 55. Решения комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОРГАНИЗАЦИОННОГО) ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ НОВОГО СОСТАВА

Статья 56. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 57. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются председателем Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.

Статья 59. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании.

Статья 60. Голосование по избранию заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно.

Статья 61. До голосования члены Комиссии выдвигают кандидатов на эти должности. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе выдвинуть свою кандидатуру. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на соответствующую должность, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.

Статья 62. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на избираемую должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

Статья 63. Комиссия по предложению председателя счетной комиссии открытым голосованием утверждает форму и текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность. Если на соответствующую должность выдвинуто 2 и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в необходимом количестве, после чего каждому члену Комиссии с правом решающего голоса председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень, подписанный двумя членами счетной комиссии и заверенный печатью Комиссии.

Статья 64. Заполняя бюллетень, член Комиссии с правом решающего голоса ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадратах «ЗА» или «ПРОТИВ», после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Статья 65. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования, устанавливает общее количество находящихся в ящике для голосования бюллетеней и подсчитывает число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность, либо поданных по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 66. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенных в бюллетень;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов), либо по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 67. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;

2) о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил необходимое для избрания число голосов.

Статья 68. После завершения выборов на должность заместителя председателя, в таком же порядке проводится выборы на должность секретаря Комиссии.

Статья 69. После утверждения протокола счетной комиссии об итогах голосования по каждой должности соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверт, который заклеивается, опечатывается и приобщается к протоколу заседания Комиссии. На конверте делается надпись с наименованием должности, по которой проводилось голосование, дата его проведения и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Статья 70. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии оформляет и подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

Статья 71. На каждом заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол (секретарем заседания).

Статья 72. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 73. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

1) постановления Комиссии, принятые в ходе заседания;

2) тексты информационных документов и других материалов, на основании которых приняты документы Комиссии, а также разъяснения, заключения и иные акты, рассматриваемые жалобы, заявления и обращения, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 74. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания).

Статья 75. Протоколы заседаний Комиссии, постановления, приложения к ним хранятся у председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии и по его истечении в установленном порядке сдаются

в архив за исключением документов, относительно которых законодательством установлены иные сроки хранения.

Статья 76. В случаях, предусмотренных избирательным законодательством, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

9. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОМИССИИ

Статья 77. При Комиссии могут создаваться рабочие группы и иные органы.

Статья 78. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

Статья 79. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.

Статья 80. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

Статья 81. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, работники ее аппарата.

Статья 82. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.

Статья 84. Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент направляются председателю Комиссии, который представляет их на рассмотрение Комиссии. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.