

Политика в отношении обработки персональных данных в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (далее - комиссия) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами являющимися государственными или муниципальными органами».
- 1.2 Политика определяет принципы, условия и цели обработки персональных данных в комиссии, а также меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Определения

- 2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2 Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

- предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - 2.5 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - 2.6 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - 2.7 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - 2.8 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - 2.9 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1 Обработка персональных данных в комиссии осуществляется с соблюдением следующих принципов и условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных:
 - на законной и справедливой основе;
 - ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
 - обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор обеспечивает

необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Субъекты персональных данных

4.1 Комиссия обрабатывает персональные данные следующих лиц:

- граждан, состоящих с комиссией в отношениях, регулируемых законодательством о выборах, в случаях определенных законодательством и членов их семей;

- граждан, состоящих с комиссией в отношениях, регулируемых законодательством о государственной гражданской службе, о государственных должностях, трудовым законодательством, в случаях определенных законодательством и членов их семей;

- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей в комиссии;

- граждан, обратившихся в комиссию и к должностным лицам комиссии в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2 Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

5. Обработка персональных данных

5.1 Обработка персональных данных в комиссии осуществляется в целях реализации полномочий, возложенных на комиссию.

5.2 При обработке персональных данных комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящей Политикой, а также иными нормативными актами комиссии.

5.3 Персональные данные обезличиваются на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

6. Меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных

6.1 Комиссия принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры и процедуры для защиты

персональных данных субъектов персональных данных. К таковым, в частности относится:

- издание локальных актов комиссии по вопросам обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и т.п. действия с персональными данными;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей их содержащих;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;
- ознакомление работников, членов комиссии непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о комиссии, как операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных комиссией в доступной форме и исключительно касающихся указанного субъекта персональных данных.

8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

8.1 В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от комиссии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявлений цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2 В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии распоряжения о приеме на работу, о переводе на другую работу, об увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах и другое). Копии документов предоставляются безвозмездно.

8.3 Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются основания для раскрытия таких персональных данных.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комиссии в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных, муниципальных функций

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения /(в случае изменения).
- Владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая

степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
- Классный чин, дипломатический ранг, воинское, специальное звание (кем и когда присвоены).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждены и когда).
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
- Фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживает за границей).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Номер телефона, адрес электронной почты.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Индикационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
- Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Контактная информация

10.1 Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия:

Почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 46.

Телефон: 305-506 доб. 3551, 3565

Перечень должностей Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

Допущенными для обработки персональных данных, а также ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных являются председатель Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, заместитель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии с правом решающего голоса в период исполнения своих полномочий, а также работники Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

Ответственным за организацию обработки персональных данных в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии является председатель комиссии.

Ответственным за организацию обработки персональных данных по кадровым и трудовым (служебным) вопросам является главный специалист-эксперт Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

Ответственным за организацию обработки персональных данных обрабатываемых в Государственной автоматизированной системе «Выборы» является системный администратор Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

Типовое обязательство работника Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, замещающего должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников
Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной
комиссии, а также иных субъектов персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 20 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, расположенной по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения /(в случае изменения).
- Владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
- Классный чин, дипломатический ранг, воинское, специальное звание (кем и когда присвоены).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждены и когда).

- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
- Фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Номер телефона, адрес электронной почты.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Индикационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
- Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с замещением государственных должностей Камчатского края, поступлением на государственную гражданскую службу Камчатского края (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения в течении всего срока, при замещении государственной должности Камчатского края, государственной

гражданской службы (работы) в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии;

2)) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после расторжения контракта, увольнения с государственной службы Камчатского края (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в течении срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с пунктом 10 части 1 статьи 23 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации контракт, служебный контракт, трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__» _____ 20 г. _____
(подпись)

Порядок доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные

Порядок разработан в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключающих возможность бесконтрольного проникновения в помещение.

Персональные данные на бумажном носителе в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

Вскрытие и закрытие помещений производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

Работники, имеющие право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных в шкафы и закрыть на ключ, электронные носители персональных данных убрать в сейф, отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть окна, закрыть двери, поставить на охранную сигнализацию, опечатать.

- право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право только работники, непосредственно работающие в данном помещении, председатель комиссии.

- перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники имеющие право доступа в помещения, обязаны: снять с охранной сигнализации помещение (или проверить сохранность пломбы, поставленной при опечатывании помещения), провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность замков шкафов, наличие и целостность печатей на сейфах.

При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях руководителю;

- в присутствии не менее двух иных работников, вскрыть помещение и осмотреть его;

- составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю для организации служебного расследования.

Доступ других лиц в помещение, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется только в сопровождении работника, осуществляющего обработку персональных данных в данном помещении, который предварительно производит оценку целесообразности и требуемого времени нахождения лица в помещении, а также при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность.

Техническое обслуживание компьютерной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляется в присутствии работника, работающего в данном помещении.