



ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2019 года

№ 113/795

г. Петропавловск-Камчатский

О Положении об экспертной комиссии Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам делопроизводства и архива

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам делопроизводства и архива (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 17 января 2017 года № 42/258 "Об Экспертной комиссии при Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии С.В. Графскую.

Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

Я. В. Костроба

Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии

С. В. Графская

**Положение
об экспертной комиссии Петропавловск – Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии по вопросам
делопроизводства и архива**

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии Петропавловск - Камчатской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам делопроизводства и архива (далее – Положение) разработано на основании Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

1.2. Экспертная комиссия Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам делопроизводства и архива (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

1.3. ЭК является совещательным органом при председателе Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), утверждается распоряжением председателя.

Положение согласовывается с экспертно-проверочной методической комиссией Агентства по делам архивов Камчатского края (далее – ЭПМК).

1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением председателя комиссии.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалист, ответственный за делопроизводство и архив.

Председатель ЭК назначается председателем Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Камчатского края, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, постановлениями Избирательной комиссии Камчатского края, постановлениями Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

2. Функции экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1 организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения;

2.1.2 рассматривает и принимает решения о согласовании:

– описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

– перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

– описей дел по личному составу;

– описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

– номенклатуры дел организации;

– актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

– актов об утрате документов;

– актов о неисправимом повреждении архивных документов;

– предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

– проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу;

2.1.3 обеспечивает совместно со специалистом, ответственным за делопроизводство в Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (далее – ответственный специалист), осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПМК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;

2.1.4 обеспечивает совместно с ответственным специалистом представление на согласование ЭПМК, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации;

2.1.5 обеспечивает совместно с ответственным специалистом представление на согласование ЭПМК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

3. Права экспертной комиссии

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1 давать рекомендации Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – городской архив);

3.1.2 запрашивать у сотрудника Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии:

– письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

– предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3.1.3 заслушивать на своих заседаниях сотрудника Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии о ходе подготовки документов к передаче на хранение в городской архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

3.1.4 приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей ЭПМК Агентства по делам архивов Камчатского края, научных, общественных и иных организаций;

3.1.5 не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

3.1.6 информировать председателя Петропавловск – Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПМК.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Агентства по
делам архивов Камчатского края
от _____ № _____